

Jaarverslag

2025



**Matras
Recycling
Nederland**

Inhoudsopgave

1. Bestuursverslag 2025.....	3
1.1 Doelstelling.....	3
1.2 Vermogen en geldmiddelen	3
1.3 Boekjaar	3
1.4 Toelichting op de financiën.....	3
1.5 Controles	4
1.6 Huisvesting.....	4
1.7 Begroting 2026	5
1.8 Activiteitenverslag 2025	5
1.9 Bestuurssamenstelling per 31 december 2025	9

Jaarrekening 2025

2. Balans per 31 december 2025	11
3. Staat van baten en lasten 2025 (na verwerking resultaatbestemming)	12
4. Financiële positie en kasstroomoverzicht.....	13
5. Grondslagen voor financiële verslaggeving	14
5.1 Informatie van de rechtspersoon.....	14
5.2 Algemeen	14
5.3 Grondslagen van waardering	14
5.4 Grondslagen van waardering activa.....	14
5.5 Grondslagen van waardering passiva	14
5.6 Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	15
5.7 Grondslagen voor kasstroomoverzicht.....	15
6. Toelichting op de balans per 31 december 2025	16
7. Toelichting staat van baten en lasten 2025.....	17

Overige gegevens

A. Bestemming resultaat.....	20
B. Bestuursverklaring.....	20
C. Accountantsverklaring	21

1. Bestuursverslag 2025

1.1 Doelstelling

De Stichting heeft ten doel uitvoering te geven aan de “Overeenkomst inzake de afvalbeheerbijdrage voor recycling van matrassen”, welke op 17 december 2021 algemeen verbindend is verklaard door het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.

De overeenkomst heeft als doel dat in 2028:

- minimaal 75% van de in de handel gebrachte matrassen wordt gerecycled; en
- minimaal 90% van het gewicht van verwerkte consumentenmatrassen wordt omgezet in herbruikbare recyclaten.

1.2 Vermogen en geldmiddelen

De middelen van de Stichting bestaan uit:

- afvalbeheerbijdragen;
- subsidies en donaties;
- erfstellingen, legaten en schenkingen;
- rente en overige baten.

Het vermogen bestaat uit een algemene reserve en wordt gevormd door cumulatie van exploitatieresultaten.

1.3 Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december 2025.

1.4 Toelichting op de financiën

Opbrengsten en volumes

Vanaf 1 januari 2022 zijn producenten en importeurs verplicht een afvalbeheerbijdrage (ABB) te betalen. In 2025 bedroegen deze:

- € 5,50 (baby/kindermatrassen)
- € 6,50 (1-persoons)
- € 7,50 (2-persoons)

In de begroting was uitgegaan van 2.300.000 matrassen, terwijl in werkelijkheid:

- 2.169.004 matrassen zijn opgegeven
- 23.110 matrassen zijn gerestitueerd

Hierdoor zijn uiteindelijk 2.145.894 matrassen in de opbrengsten verantwoord.

De baten zijn lager uitgevallen dan begroot, voornamelijk door:

- een lager aantal in de handel gebrachte matrassen dan voorzien;
- een negatief effect van € 170.000 als gevolg van correcties op voorgaande jaren, die in 2025 zijn verwerkt naar aanleiding van vertraagd ontvangen accountantsverklaringen.

Declaraties en vergoedingen

In 2025 zijn:

- 1.370.138 matrassen gedeclareerd (begroot: 1.472.000)
- Afwijking: 101.862 matrassen (€ 1.833.516)

De vergoeding betreft 100% van de kosten voor inzameling, transport en verwerking via:

- Matras Recycling Europe
- RetourMatras

Uitvoeringskosten

De uitvoeringskosten bedroegen circa € 51.000 hoger dan begroot. De belangrijkste afwijkingen zijn:

- **Lagere kosten secretariaat**
Door tijdelijke onderbezetting binnen het secretariaat zijn de kosten lager uitgevallen dan begroot.
- **Hogere communicatiekosten (+ € 43.811)**
Deze stijging wordt veroorzaakt door:

- inhuur van een communicatiemedewerker
- uitvoering van de campagne “Hou ’m droog”
- **Certificeringskosten**
In 2025 zijn de volgende kosten verantwoord:
 - € 11.151 voor audits door KIWA
 - € 50.212,50 voor externe advisering door Rebel Circular Economy (Q1–Q2)

Toelichting Rebel (Q1–Q2 2025):

Rebel is ingehuurd voor onafhankelijk expertadvies met betrekking tot de toepassing en interpretatie van de Beoordelingsrichtlijn (BRL). De werkzaamheden bestonden uit:

- analyse van regelgeving, rekentool en massabalans
- stakeholderconsultaties (o.a. recyclers, auditor, ministerie)
- beoordeling van knelpunten rondom voorraadbepaling (o.a. 4%-norm recycleert)
- formulering van een gedragen en toekomstbestendige oplossingsrichting

Daarnaast is onder advieskosten € 25.268,75 opgenomen voor vervolgwerkzaamheden door Rebel in Q4 2025.

Vorderingen en verplichtingen

Per balansdatum bedraagt:

- nog te factureren ABB: € 3.852.605
- nog te betalen declaraties: € 4.041.281

Deze relatief hoge standen worden veroorzaakt doordat:

- opgaven over Q4 2025 pas in 2026 worden ingediend

Van de openstaande posten wordt circa € 60.000 als oninbaar beschouwd (reeds voorzien). In 2025 is € 4.531 daadwerkelijk afgeboekt.

Resultaat en reserves

Over 2025 is een tekort gerealiseerd van € 644.010, dat is onttrokken aan de algemene reserve.

De norm voor de algemene reserve bedraagt 50% van de jaarlijkse vergoedingen:

- Indicatief niveau: circa € 7,4 miljoen
- Werkelijke stand ultimo 2025 ligt hieronder

De lagere reservepositie is een bewuste keuze geweest om:

- 100% vergoeding van recyclingkosten te kunnen blijven bieden
- continuïteit van het systeem te waarborgen

Herstel van de reserve zal in komende jaren worden gezien.

Rente

Door een lagere rentevergoeding is de renteopbrengst afgenomen, maar bedroeg in 2025 nog steeds € 32.272 positief.

1.5 Controles

In 2025 hebben geen externe controles plaatsgevonden.

1.6 Huisvesting

De Stichting is gevestigd aan het Westerhoutpark 10 te Haarlem.

1.7 Begroting 2026

Voor 2026 zijn hogere inkomsten begroot als gevolg van een verhoging van de afvalbeheerbijdrage:

- € 5,50 (kindermatrassen)
- € 7,50 (1-persoons)
- € 9,00 (2-persoons)

Tegenover deze hogere inkomsten staat, evenals in 2025, een 100% vergoeding van recyclingkosten.

Overige kosten zijn geïndexeerd op basis van verwachte activiteiten.

3. BEGROTING 2026

	Begroting 2026	Begroting 2025	Realisatie 2025
	€	€	€
BATEN			
Afvalbeheerbijdragen	17.711.650	15.995.167	14.621.966
Overige baten	0	0	33.026
Totaal Baten	17.711.650	15.995.167	14.654.992
LASTEN			
Uitvoeringskosten UPV	417.549	433.678	407.162
Kantoorkosten	32.196	32.458	53.275
Vergoedingen	16.896.000	15.180.000	14.828.892
Overige lasten	79.853	0	9.673
	17.425.598	15.646.136	15.299.002
Financiële baten en lasten	-33.746	0	
Totaal Lasten	17.391.852	15.646.136	15.299.002
SALDO	319.798	349.031	-644.010

1.8 Activiteitenverslag 2025

Vanaf de start van de UPV heeft Stichting MRN veel energie gestoken in het ontwikkelen van een portal voor de registratie van fabrikanten en importeurs van matrassen. Ruim tweeduizend bedrijven zijn aangeschreven om fabrikanten en/of importeurs te informeren over de Uitgebreide producentenverantwoordelijkheid voor matrassen. Fabrikanten en importeurs zijn geïnformeerd via een Webinar. Jaarlijks stelt het bestuur van MRN in oktober de afvalbeheerbijdrage vast voor het daaropvolgende jaar.

In 2025 heeft Matras Recycling Nederland (MRN) verdere stappen gezet in de professionalisering van de keten en het verhogen van het recyclingpercentage, met nadruk op samenwerking, verduidelijking van kaders en verbetering van inzameling en monitoring.

Samenwerking en ketenoverleg

MRN heeft in 2025 intensief samengewerkt met de NVRD via de expertgroep matrassen en periodieke overleggen met gemeenten, inzamelaars en ketenpartners. Deze samenwerking richtte zich op het verbeteren van inzamelstructuren, het verhogen van het aandeel schone en droge matrassen en het ontwikkelen van concrete oplossingsrichtingen, zoals separate inzamelstromen en het oud-voor-nieuw systeem.

Daarnaast is input geleverd voor de nieuwe AVV-periode, met aandacht voor transparantie in ketendata, kosteloze gemeentelijke inzameling en stimulering van innovatie binnen de keten.

Met INretail is periodiek overleg gevoerd om retailers beter te betrekken bij de inzameling en om de UPV-doelstellingen gezamenlijk te realiseren.

Beleid, wetgeving en pilots

MRN heeft overleg gevoerd met het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat over knelpunten in wet- en regelgeving, met name rondom de inzameling van matrassen via retailers. In samenwerking

met de NVRD is gewerkt aan voorstellen en pilots om deze inzamelroutes mogelijk te maken, waaronder experimenten met gemeenten en milieustraten.

Daarnaast zijn oplossingsrichtingen verkend zoals:

- aparte deur-tot-deur inzameling van matrassen;
- invoering van een oud-voor-nieuw systeem;
- inzet van retourpremies om correcte inzameling te stimuleren.

Deze trajecten dragen bij aan het realiseren van de UPV-doelstelling van 75% recycling in 2028.

Certificering, audits en datakwaliteit

In 2025 lag een belangrijke focus op het verbeteren van de Beoordelingsrichtlijn (BRL), certificering en datakwaliteit. Uit audits en evaluaties bleek dat er onduidelijkheden bestaan in definities, interpretatie van recycling en rapportagesystematiek.

MRN heeft hiervoor een onafhankelijk onderzoek laten uitvoeren door Rebel, gericht op:

- harmonisatie van definities (AVV vs. BRL);
- verbetering van de rapportagetool en massabalans;
- verduidelijking van voorraadpercentages en auditkaders.
- Daarnaast is gewerkt aan aanpassingen in de BRL, waaronder vereenvoudiging van certificeringseisen en verbetering van de meet- en rapportagesystematiek.

Inzameling en operationele optimalisatie

Om de inzameling efficiënter en duurzamer te maken, zijn verschillende optimalisaties onderzocht en deels toegepast:

- inzet van perscontainers ter reductie van transportbewegingen en CO₂-uitstoot;
- analyse van kostenstructuren tussen transport, verwerking en containergebruik;
- verdere professionalisering van gemeentelijke inzameling als belangrijkste bron van matrassen (G4/G10).

Communicatie en bewustwording

In 2025 is de consumentencampagne “Hou ’m droog” verder ontwikkeld en ingezet om de kwaliteit van ingezamelde matrassen te verbeteren. De campagne richt zich op het stimuleren van het schoon en droog aanbieden van matrassen, wat direct bijdraagt aan hogere recyclebaarheid en lagere kosten in de keten.

Organisatie en governance

Binnen MRN is in 2025 aandacht besteed aan de verdere professionalisering van governance en rolverdeling tussen bestuur en uitvoering. Uit evaluaties bleek dat een scherpere afbakening van verantwoordelijkheden noodzakelijk is om slagvaardiger te kunnen opereren.

Daarnaast is gewerkt aan:

- versterking van financiële beheersing en debiteurenbeheer;
- voorbereiding op toekomstige wijzigingen in de UPV en AVV;
- continuering van samenwerking met auditors en ketenpartners.

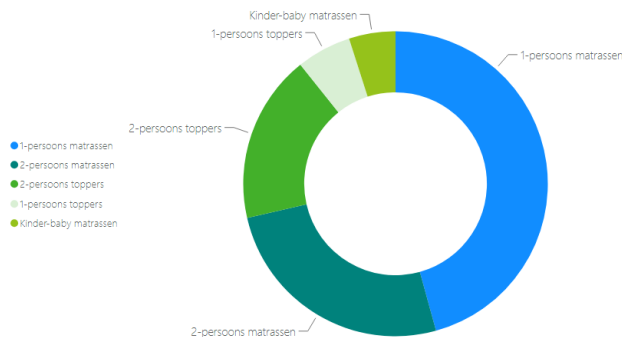
Deelnemers en opgegeven matrassen/toppers in 2025

In 2024 telde de regeling 310 deelnemers. In 2025 zijn 16 nieuwe bedrijven toegetreden en hebben 33 bedrijven zich afgemeld, waaronder 10 bedrijven die hun activiteiten hebben beëindigd (faillissementen/bedrijfsstops) en partijen die zich eerder onjuist hadden geregistreerd.

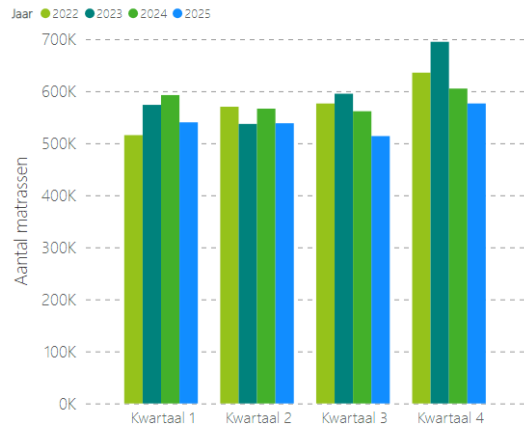
Via het portaal zijn in totaal 2.169.004 matrassen en toppers bruto opgegeven, er zijn 915 opgaves gedaan door 246 partijen. De verdeling is: 1-persoons matrassen 45,71%, 2-persoons matrassen 25,68%, 2-persoons toppers 17,85%, 1-persoons toppers 5,81% en kinder-/babymatrassen 4,94%. In 2025 zijn restituties verwerkt voor 23.110 matrassen. Na aftrek hiervan bedraagt het netto in de opbrengsten verantwoorde volume 2.145.894 matrassen en toppers. Dit netto volume ligt 154.106 matrassen lager dan het begrote volume van 2.300.000. Vergeleken met 2024, toen het netto volume 2.295.216 bedroeg, is sprake van een afname van 149.322 matrassen, oftewel circa 6,5%.

De onderstaande grafieken en tabel tonen het bruto opgegeven volume van 2.169.004 matrassen en toppers, vóór verwerking van de restituties.

Opgegeven Matras Type



Op de markt gebrachte consumentenmatrassen



Matrassen

PER KWARTAAL, TYPE

Type	Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4	Totaal
1-persoons matrassen	246,636	250,948	223,472	270,490	991,546
1-persoons toppers	28,339	29,412	33,950	34,378	126,079
2-persoons matrassen	138,007	142,324	131,873	144,857	557,061
2-persoons toppers	97,963	90,570	98,671	100,057	387,261
Kinder-baby matrassen	29,282	25,219	25,849	26,707	107,057
Totaal	540,227	538,473	513,815	576,489	2,169,004

Overzicht declaraties en aanmeldingen (2025)

Binnen de UPV matrassen kunnen gemeenten en inzamelaars declaraties indienen bij MRN voor containerhuur, transport en verwerking via Matrasrecycling Europe en RetourMatras.

De kostenverdeling bestaat uit 68% verwerking, 27% transport en 5% containerhuur. De verwerking is evenwichtig verdeeld tussen de recyclebedrijven.

MRN werkt samen met twee recyclebedrijven: Matrasrecycling Europe (47%) en RetourMatras (53%).

Met beide partijen is een samenwerkingsovereenkomst gesloten en zij zijn, na een toelatingsaudit, voorlopig erkend door MRN.

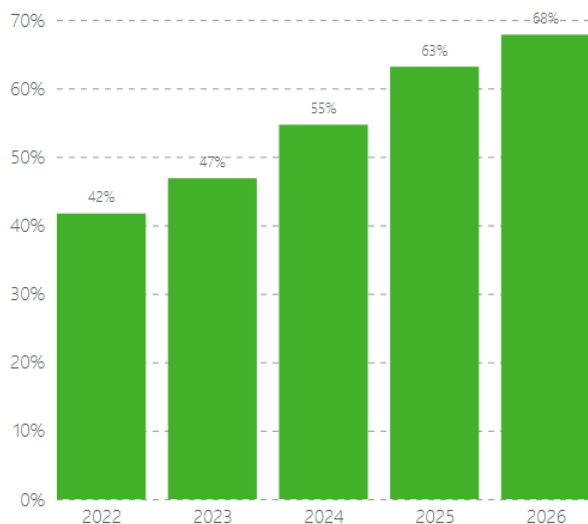
De recyclebedrijven ontvangen schone en droge matrassen van inzamelende retailers en milieustraten/gemeenten, inclusief samenwerkingsverbanden namens meerdere gemeenten. Het overgrote deel van de inzameling vindt plaats via de gemeentelijke inzameling, zoals ook zichtbaar is in de eerder gepresenteerde verdeling.

In 2025 hebben 262 partijen gezamenlijk 920 declaraties ingediend. Per 31 december 2025 waren 316 inzamelaars aangemeld. Gedurende het jaar zijn 37 nieuwe partijen toegetreden en hebben 19 partijen zich afgemeld, voornamelijk door bedrijfsbeëindigingen of faillissementen.

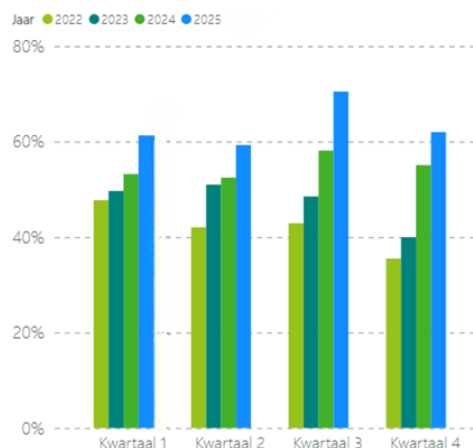
Het aantal gedeclareerde matrassen is gestegen van 1.272.270 in 2024 naar 1.370.138 in 2025 (+7,7%). De totale kosten ten behoeve van recycling namen licht toe van €582 naar €601 per ton (+3,3%).

Het recyclingpercentage kwam in 2025 uit op 63%, in lijn met de begroting en een duidelijke stijging ten opzichte van 55% in 2024. Richting 2028 blijft een verdere groei naar minimaal 75% noodzakelijk, wat een blijvende uitdaging vormt.

Gedeclareerd t.o.v. opgegeven



Gedeclareerd t.o.v. opgegeven



Aantal inzamelaars, Gemiddelde containerkosten, Gemiddelde verwerkingskosten, Gemiddelde transportkosten, ...

PER PROVINCIE, INWONERS

Provincie	Aantal inzamelaars	Gemiddelde containerkosten	Gemiddelde verwerkingskosten	Gemiddelde transportkosten	Gewicht matrassen (KG)	Inwoners	Kilo's matrassen per inwoner
Noord-Holland	30	€ 2.517,86	€ 18.901,96	€ 9.688,89	3.439,862	2.993.088	1,15
Zuid-Holland	60	€ 1.482,18	€ 19.189,46	€ 7.305,37	5.919,414	3.862.920	1,53
Zeeland	12	€ 1.088,55	€ 14.858,50	€ 7.181,30	818,387	393.048	2,08
Fryslân	12	€ 1.048,00	€ 13.688,47	€ 7.148,79	850,786	664.234	1,28
Overijssel	29	€ 737,50	€ 13.118,44	€ 6.846,98	1.650,769	1.195.792	1,38
Utrecht	24	€ 300,72	€ 6.473,52	€ 3.545,94	917,392	1.408.878	0,65
Drenthe	17	€ 1.621,36	€ 7.328,24	€ 3.417,71	715,940	506.612	1,41
Limburg	24	€ 423,80	€ 8.063,93	€ 3.082,07	1.429,083	1.135.506	1,26
Gelderland	58	€ 416,50	€ 6.232,87	€ 2.560,03	2.169,325	2.161.388	1,00
Flevoland	6	€ 376,88	€ 6.139,12	€ 2.419,92	286,062	456.446	0,63
Groningen	18	€ 381,31	€ 5.619,79	€ 2.285,80	528,060	603.256	0,88
Noord-Brabant	88	€ 442,74	€ 9.235,98	€ 2.213,47	4.175,786	2.664.364	1,57

1.9 Bestuurssamenstelling per 31 december 2025

De bestuurssamenstelling is als volgt:

Voorzitter:	de heer J. Westland
Secretaris:	IKEA B.V. in vergaderingen vertegenwoordigd door mevrouw A.L Leguit
Penningmeester:	de heer K.R. Poelmans
Lid:	mevrouw A.D.M. Postma- Haverkort
Lid:	Koninklijke CBM in vergaderingen vertegenwoordigd door de heer R.F.J. Douma
Lid:	de heer H.W. Dijkman

De bestuursleden van MRN ontvangen geen bezoldiging voor de door hen verrichtte werkzaamheden.

Jaarrekening 2025

2. Balans per 31 december 2025

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
<u>ACTIVA</u>		
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>		
Debiteuren	591.339	3.371.858
Overige vorderingen en overlopende activa	4.257.541	2.681.109
	4.848.880	6.052.967
Liquide middelen	2.989.283	2.915.807
	7.838.164	8.968.774
TOTAAL ACTIVA	7.838.164	8.968.774
<u>PASSIVA</u>		
<u>EIGEN VERMOGEN</u>		
Algemene Reserve	3.701.157	4.345.166
	3.701.157	4.345.166
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>		
Crediteuren	49.050	3.166.983
Schulden in rekening-courant	24.007	46.147
Overige schulden en overlopende passiva	4.063.949	1.410.477
	4.137.007	4.623.607
TOTAAL PASSIVA	7.838.164	8.968.773

3. Staat van baten en lasten 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Afvalbeheerbijdragen	14.621.966	15.995.167	13.682.905
Overige baten	1.367	0	554
Totaal Baten	<u>14.623.333</u>	<u>15.995.167</u>	<u>13.683.458</u>
<u>LASTEN</u>			
Uitvoeringskosten UPV	407.162	433.678	438.770
Kantoorkosten	53.275	32.458	32.145
Vergoedingen	14.828.892	15.180.000	13.331.826
Overige lasten	9.673	0	84.498
	<u>15.299.002</u>	<u>15.646.136</u>	<u>13.887.240</u>
Financiële baten en lasten	-31.659	0	-37.065
Totaal Lasten	<u>15.267.343</u>	<u>15.646.136</u>	<u>13.850.175</u>
SALDO VOOR BESTEMMING	<u>-644.010</u>	<u>349.031</u>	<u>-166.717</u>
BESTEMMING			
Algemene reserve	<u>-644.010</u>	<u>349.031</u>	<u>-166.717</u>
SALDO NA BESTEMMING	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

4. Financiële positie en kasstroomoverzicht

Financiële positie

De financiële positie ultimo 2025 en 2024 is als volgt te specificeren:

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Vlottende activa	4.848.880	6.052.967
Liquide middelen	2.989.283	2.915.808
Kortlopende schulden	-4.137.007	-4.623.607
Werkkapitaal	<u>3.701.157</u>	<u>4.345.167</u>
Vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
Financieringsbehoefte	<u>3.701.157</u>	<u>4.345.167</u>
Gefinancierd met:		
Algemene Reserve	<u>3.701.157</u>	<u>4.345.166</u>

Kasstroomoverzicht (indirecte methode)

Kasstroom uit operationele activiteiten

Saldo van baten en lasten (voor bestemming)

Aanpassingen voor:

Afschrijvingen

Afname vlottende activa

Toename kortlopende schulden

717.486

Kasstroom uit investeringsactiviteiten

Investerings/desinvesterings boekjaar

Kasstroom uit financieringsactiviteiten

Financieringen boekjaar

Toename geldmiddelen

73.476

Saldo liquide middelen 1 januari

2.915.808

Saldo liquide middelen 31 december

2.989.283

Toename geldmiddelen

73.476

5. Grondslagen voor financiële verslaggeving

5.1 Informatie van de rechtspersoon

Stichting Matras Recycling Nederland is opgericht op 2 maart 2021 en is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel Utrecht onder nummer 82098646 en is statutair gevestigd te Utrecht.

5.2 Algemeen

De stichting heeft de jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn C1 “kleine organisaties zonder winststreven”.

5.3 Grondslagen van waardering

Algemene grondslagen voor verslaggeving

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan.

In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de Stichting Matras Recycling Nederland zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

5.4 Grondslagen van waardering activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief transactiekosten van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden, wissels, cheques en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

5.5 Grondslagen van waardering passiva

Algemene reserve

De algemene reserve wordt gevormd door toevoeging dan wel onttrekking van voordelige c.q. nadelige exploitatiesaldi en is vrij aanwendbaar. Besluitvorming over de aanwending vindt plaats door het bestuur van Stichting Matras Recycling Nederland.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen twaalf maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

5.6 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal van de baten en het totaal van de lasten.

De baten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd; lasten reeds zodra zij voorzienbaar zijn.

5.7 Grondslagen voor kasstroomoverzicht

Algemene grondslagen voor het opstellen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

6. Toelichting op de balans per 31 december 2025

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA	€	€
<u>VASTE ACTIVA</u>		
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>		
Debiteuren:	651.387	3.506.095
Voorziening dubieuze debiteuren		
Saldo per 1 januari	-134.237	-71.888
Afboeking wegens oninbaarheid	74.188	18.571
Dotatie boekjaar	0	-80.920
	-60.049	-134.237
Totaal debiteuren	591.339	3.371.858
Overige vorderingen en overlopende activa:		
Rekening-courant Koninklijke CBM	0	0
Belastingdienst, omzetbelasting	372.664	1.343.441
Nog te factureren afvalbeheerbijdrage 1)	3.852.605	1.294.792
Vooruitbetaalde kosten	0	4.884
Overige vorderingen	32.272	37.992
	4.257.541	2.681.109
Liquide middelen:		
Bankrekeningen	2.989.283	2.915.807
	2.989.283	2.915.807
<u>PASSIVA</u>		
<u>EIGEN VERMOGEN</u>		
Algemene Reserve:		
Saldo per 1 januari	4.345.166	4.511.882
Bestemming resultaat boekjaar	-644.009	-166.716
Saldo per 31 december	3.701.157	4.345.166
<u>KORTLOPENDE SCHULDEN</u>		
Crediteuren:	49.050	3.166.983
Schulden in rekening-courant:		
Rekening-courant Koninklijke CBM	24.007	46.147
	24.007	46.147
Overige schulden en overlopende passiva:		
Belastingdienst, omzetbelasting	0	0
Accountantskosten	22.669	15.190
Overige schulden	0	14.535
Nog te betalen declaraties 2)	4.041.281	1.380.752
	4.063.949	1.410.477

1) Afvalbeheerbijdrage welke ingediend zijn in 2026 m.b.t. 2025

2) Declaraties welke ingediend zijn in 2026 m.b.t. 2025

7. Toelichting staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
<u>BATEN</u>			
Afvalbeheerbijdragen			
Afvalbeheerbijdrage 1 persoonsmatrassen	6.445.043		5.898.712
Afvalbeheerbijdrage 2 persoonsmatrassen	4.177.943		3.903.413
Afvalbeheerbijdrage 1 persoons toppers	819.494		682.160
Afvalbeheerbijdrage 2 persoons toppers	2.904.428		2.612.493
Afvalbeheerbijdrage baby-en kindermatrassen	588.786		570.560
Afvalbeheerbijdrage Amshalve aanslagen	10.100		12.650
Restitutie afvalbeheerbijdrage	-112.571		-142.707
Restitutie afvalbeheerbijdrage <200 matrassen	-41.994		-33.978
	<u>14.791.229</u>	<u>15.995.167</u>	<u>13.503.302</u>
Afvalbeheerbijdrage voorgaande jaren 1)	-169.263		179.603
	<u>14.621.966</u>	<u>15.995.167</u>	<u>13.682.905</u>
Overige baten			
Overige baten	1.367		554
	<u>1.367</u>	<u>0</u>	<u>554</u>
TOTAAL BATEN	<u>14.623.333</u>	<u>15.995.167</u>	<u>13.683.458</u>
<u>LASTEN</u>			
Uitvoeringskosten UPV			
Administratie en secretariaat	198.031		195.663
Communicatiekosten	104.895		113.865
Portal en Website	42.573		101.701
Certificering	61.664		27.540
	<u>407.162</u>	<u>433.678</u>	<u>438.770</u>

1) De afvalbeheerbijdragen zijn gebaseerd op per kwartaal opgegeven verkoopaantallen door fabrikanten en importeurs. Per einde kalenderjaar worden de door MRN gefactureerde aantallen gedeeld met de deelnemers. Eventuele nagekomen correcties worden verwerkt in de portal t/m het opstellen van de jaarrekening. Eventuele nagekomen correcties worden verwerkt onder de 'afvalbeheerbijdrage voorgaande jaren'

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Kantoorkosten			
Drukwerk, porto en andere kantoorkosten	0		0
Abonnementen / literatuur	691		674
Computer- en automatiseringskosten	3.594		3.316
Accountants- en advieskosten 1)	45.269		24.934
Bestuurskosten 2)	3.721		3.222
	53.275	32.458	32.145
Vergoedingen 3)			
Milieustraten en inzamelaars	14.828.892		13.331.826
Korting milieustraten en inzamelelaars	0		0
	14.828.892	15.180.000	13.331.826
Milieustraten en inzamelaars vorig boekjaar	0	0	0
Korting milieustraten en inzamelaars vorig boekjaar	0	0	0
	14.828.892	15.180.000	13.331.826
Overige lasten			
Mutatie/afboeking debiteuren 4)	4.531		84.498
Diverse lasten	5.142		0
	9.673	0	84.498
Financiële baten en lasten			
Ontvangen interest	-32.272		-37.992
Rente- en bankkosten	613		927
	-31.659	0	-37.065
TOTAAL LASTEN	15.267.343	15.646.136	13.850.175
SALDO	-644.010	349.031	-166.717

1) De advieskosten zijn aanzienlijk hoger als begroot i.v.m. inhuur Rebel

2) De bestuursleden van MRN ontvangen geen bezoldiging voor hun werkzaamheden.

3) In 2025 bedraagt de vergoeding t.b.v. recycling 100%

4) De afboeking dubieuze debiteuren betreft openstaande vorderingen die zijn overgedragen aan incasso of de deurwaarder; gezien de geringe kans op volledige betaling is het niet rechtmatig deze opbrengsten in 2025 te verantwoorden

Overige gegevens

A. Bestemming resultaat

De staat van baten en lasten sluit met een negatief saldo van € 644.010. Het bestuur besluit het resultaat te onttrekken aan de algemene reserve. De resultaatbestemming is in de balans per 31 december 2025 reeds verwerkt.

B. Bestuursverklaring

Het Bestuur van Stichting Matras Recycling Nederland te Haarlem erkent haar verantwoordelijkheid voor de getrouwe weergave van de jaarrekening 2025 in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving. Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen. Tevens verklaart het bestuur dat buiten de in deze jaarrekening aangegeven middelen de Stichting geen andere middelen ter beschikking staan. Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

Utrecht, 25 juni 2026

Voorzitter: de heer J. Westland

Secretaris: IKEA B.V.

Penningmeester: de heer K.R. Poelmans

Lid: mevrouw A.D.M. Postma- Haverkort

Lid: Koninklijke CBM vertegenwoordigd door: J.S. Boonstra

Lid: de heer H.W. Dijkman

C. Accountantsverklaring



BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Matras Recycling Nederland

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening van Stichting Matras Recycling Nederland te Haarlem over 2025 beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op grond waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Matras Recycling Nederland per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met RJK C1 "Kleine organisaties zonder winststreven".

Deze jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Matras Recycling Nederland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJK C1 "Kleine organisaties zonder winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.



De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit ;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Nieuwegein, 2 juli 2026

Blömer accountants en adviseurs B.V.

drs. G. Veenvliet RA